

Documentation détaillée de l'utilisation du contrôleur de modules scorm WEB



1.- Menu « Tableau de bord

Cette page d'accueil donne une vue globale du contenu de votre **DistribScorm**.
Les bulles d'aide en les survolant vous donnent quelques infos sur les menus >>>



1. Menu « Gestion CLIENTS » (collège, lycée, CFA)

Gestion des Clients - version WEB

NOM DE LA STRUCTURE

NOTES / COMMENTAIRES

AJOUTER

CLIENT1
12 / 12 LICENCES

79200 PARTHENAY

+ ACTIF MODIFIER

CLIENT2
0 / 0 LICENCES

73000 CHAMBERY

+ ACTIF MODIFIER

Ce menu vous donne des infos sur **vos clients** (nb de licences attribués à chaque client), de créer de nouveaux clients (**Important** : mettez un **nom court** car c'est celui qui sera utilisé pour vos dossiers scorm web client), vous avez une zone **Notes/commentaires** pour y stocker les infos souhaités. Le Bouton **ACTIF/INACTIF** vous permet de bloquer l'accès à toutes les licences d'un client. Vous pouvez voir aussi un **cadenas** sur des clients qui vous empêche de supprimer un client qui a des licences.

2. Menu « Domaines »

 **Gestion des Domaines | VERSION WEB**

CRÉER

 ANGLAIS_CECRL_A2 MODIFIER SUPPRIMER

 ANGLAIS_SAVOIRS_DE_BASE MODIFIER SUPPRIMER

 ANGLAIS_SB_ETUDE_DE_TEXTES MODIFIER SUPPRIMER

 DESBAT_Lecture_PLAN_BATIMENT MODIFIER SUPPRIMER

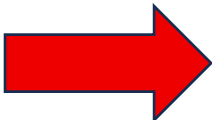
Ce menu va vous permettre de **classer**, de **trier** vos modules et vos licences.

Les **domaines** sont aussi appelés dans certains LMS « **catégories** ».

Réfléchissez bien à leurs intitulés, car en cas d'un nombre important de modules et licences (entre 200 et 1000), cela vous donnera une aide précieuse.

4. Menu « Catalogue modules » : 1^{er} écran de ce menu

Dans ce 1^{er} écran, vous pouvez voir : le **nombre total** de vos modules stockés (ici **55**), mais vous pouvez aussi trier par domaine de façon à bien vérifier les oublis, chercher un module par le champ «Rechercher » et une pagination par 10,50,100 est possible.



MODULE	VERSION / DATE	DOMAINE & TYPE	LICENCES	ACTIONS
WEB_ANGLAIS-101 WEB_ANGLAIS-101.ttp	v01_26 23/01/2020	ANGLAIS_SAVOIRS_DE_BASE WEB	1	MODIFS BLOQUÉES  LIÉ À UNE LICENCE
WEB_ANGLAIS-102 WEB_ANGLAIS-102.ttp	v01_26 23/01/2020	ANGLAIS_SAVOIRS_DE_BASE WEB	1	MODIFS BLOQUÉES  LIÉ À UNE LICENCE
WEB_ANGLAIS-103 WEB_ANGLAIS-103.ttp	v01_26 24/01/2020	ANGLAIS_SAVOIRS_DE_BASE WEB	0	MODIFIER SUPPRIMER
WEB_ANGLAIS-104 WEB_ANGLAIS-104.ttp	v01_26 24/01/2020	ANGLAIS_SAVOIRS_DE_BASE WEB	0	MODIFIER SUPPRIMER

2^{ème} écran possible en cliquant sur « **IMPORTER** » pour importer un nouveau module scorm que vous avez produit.

« Catalogue modules » : [2^{ème} écran de ce menu pour importer un module](#)

Cet écran va vous permettre :

- 1) - de choisir un **dossier scorm web sur votre ordinateur**,
- 2) - de choisir dans quel **domaine** le déposer (**attention** : par défaut il prendra le premier de la liste),
- 3) – de mettre un **numéro de version** (ce numéro est propre à vos productions mais il permet quand il existe de bien gérer les corrections).

Nouveau module

FICHIER ZIP
Choisir un fichier Aucun fichier choisi

DOMAINE
ANGLAIS_CECRL_A2

VERSION
1.0

LANCER L'IMPORT

ANNULER

13/03/2026

3.- Menu « Gestion Licence » : [Accueil de ce menu](#)

Ce menu vous donne les **infos globales de chaque client** (nombre de licences), vous pouvez aussi créer un nouveau client sans changer de menu. Ce menu est la **porte d'entrée** pour choisir le client à qui vous souhaitez attribuer des licences en cliquant dessus.

Gestion des Licences - version WEB

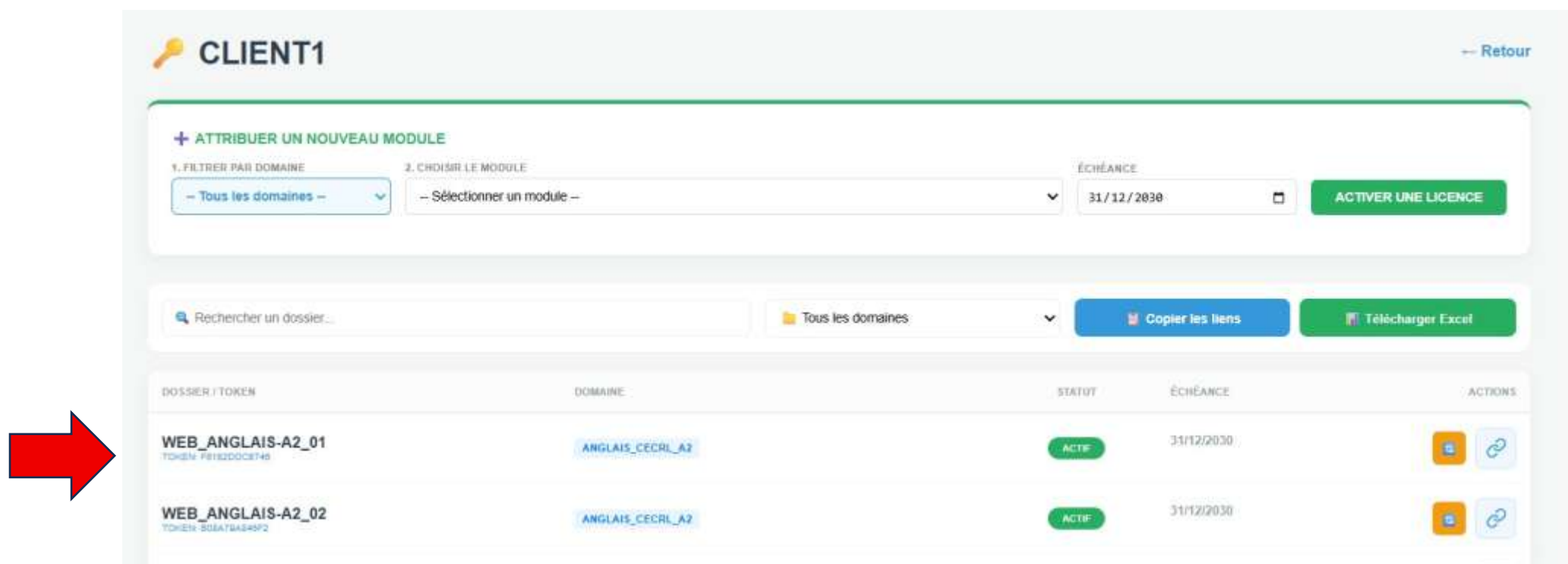
Sélectionnez un client pour gérer ses accès SCORM

Total : 6 Clients

Client	Nombre de Licences	ID Client	Action
CLIENT1	12 Licences	#0011	OUVRIR LE PORTEFEUILLE →
CLIENT2	0 Licence	#0016	OUVRIR LE PORTEFEUILLE →
CLIENT3	0 Licence	#0015	OUVRIR LE PORTEFEUILLE →
CLIENT4	0 Licence	#0017	OUVRIR LE PORTEFEUILLE →

« Gestion Licences » : 2^{ème} écran de ce menu

Dans ce 2^{ème} écran, vous pouvez voir dans la partie basse, **les licences en cours pour ce client**, mais vous pouvez aussi **trier par domaine** de façon à bien vérifier les oublis, chercher une licence par le champ «**Rechercher** », vous pouvez désactiver une licence, vérifier la **date d'échéance** (modifiable en position «**inactif** »), corriger si vous vous êtes trompé de client par la bouton **orange**, le dernier icône vous permet la génération et le **téléchargement de chaque lien par licence** ou **les boutons pour copier tous les liens du client** ou **copie de tous les liens du client au format excel**.



The screenshot shows the 'Gestion Licences' interface for 'CLIENT1'. At the top, there's a header with a key icon and 'CLIENT1', and a 'Retour' link. Below this is a section titled '+ ATTRIBUER UN NOUVEAU MODULE' with filters for domain and module, an expiration date field, and an 'ACTIVER UNE LICENCE' button. A search bar and a 'Tous les domaines' dropdown are also present, along with 'Copier les liens' and 'Télécharger Excel' buttons. The main part of the interface is a table with columns: DOSSIER / TOKEN, DOMAINE, STATUT, ÉCHÉANCE, and ACTIONS. Two licenses are listed, both with 'ACTIF' status and an expiration date of 31/12/2030. A red arrow points to the table.

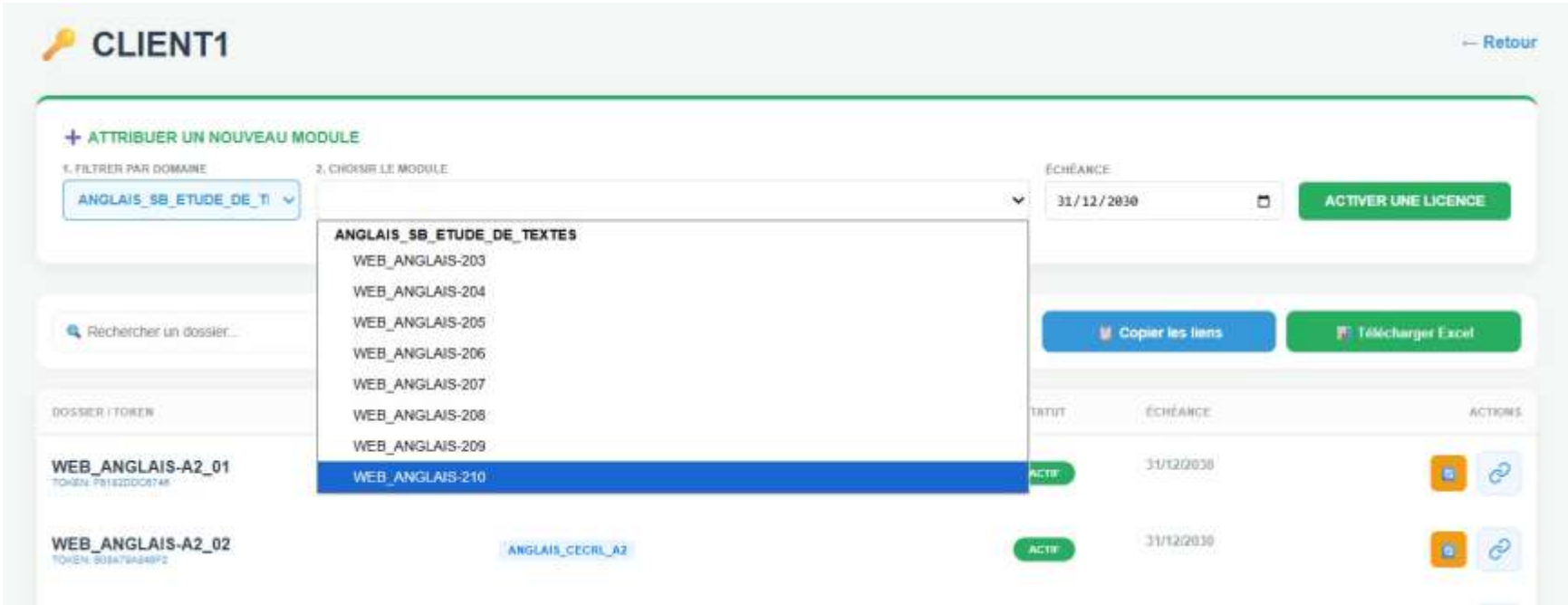
DOSSIER / TOKEN	DOMAINE	STATUT	ÉCHÉANCE	ACTIONS
WEB_ANGLAIS-A2_01 TOKEN: F8182D0C3E746	ANGLAIS_CECRL_A2	ACTIF	31/12/2030	 
WEB_ANGLAIS-A2_02 TOKEN: B0A79A849F2	ANGLAIS_CECRL_A2	ACTIF	31/12/2030	 

« Gestion Licences » : 3^{ème} écran de ce menu

En cliquant sur « **ACTIVER UNE LICENCE** », vous allez générer une nouvelle licence pour ce client.

Pour le client choisi, **choix du domaine**, puis **choix du module** dans une liste triable par domaine (cette liste diminue au fur et à mesure des attributions), changement éventuel de la date de fin d'abonnement.

Le système prépare le lien vers par exemple le module **WEB_ANGLAIS-202**



CLIENT1 Retour

+ ATTRIBUER UN NOUVEAU MODULE

1. FILTRER PAR DOMAINE: ANGLAIS_SB_ETUDE_DE_TI

2. CHOISIR LE MODULE:

- ANGLAIS_SB_ETUDE_DE_TEXTES
 - WEB_ANGLAIS-203
 - WEB_ANGLAIS-204
 - WEB_ANGLAIS-205
 - WEB_ANGLAIS-206
 - WEB_ANGLAIS-207
 - WEB_ANGLAIS-208
 - WEB_ANGLAIS-209
 - WEB_ANGLAIS-210**

ÉCHÉANCE: 31/12/2030 **ACTIVER UNE LICENCE**

Rechercher un dossier...

DOSSIER / TOKEN

WEB_ANGLAIS-A2_01
TOKEN: P81E2DDC8748

WEB_ANGLAIS-A2_02
TOKEN: D08A79A849F2

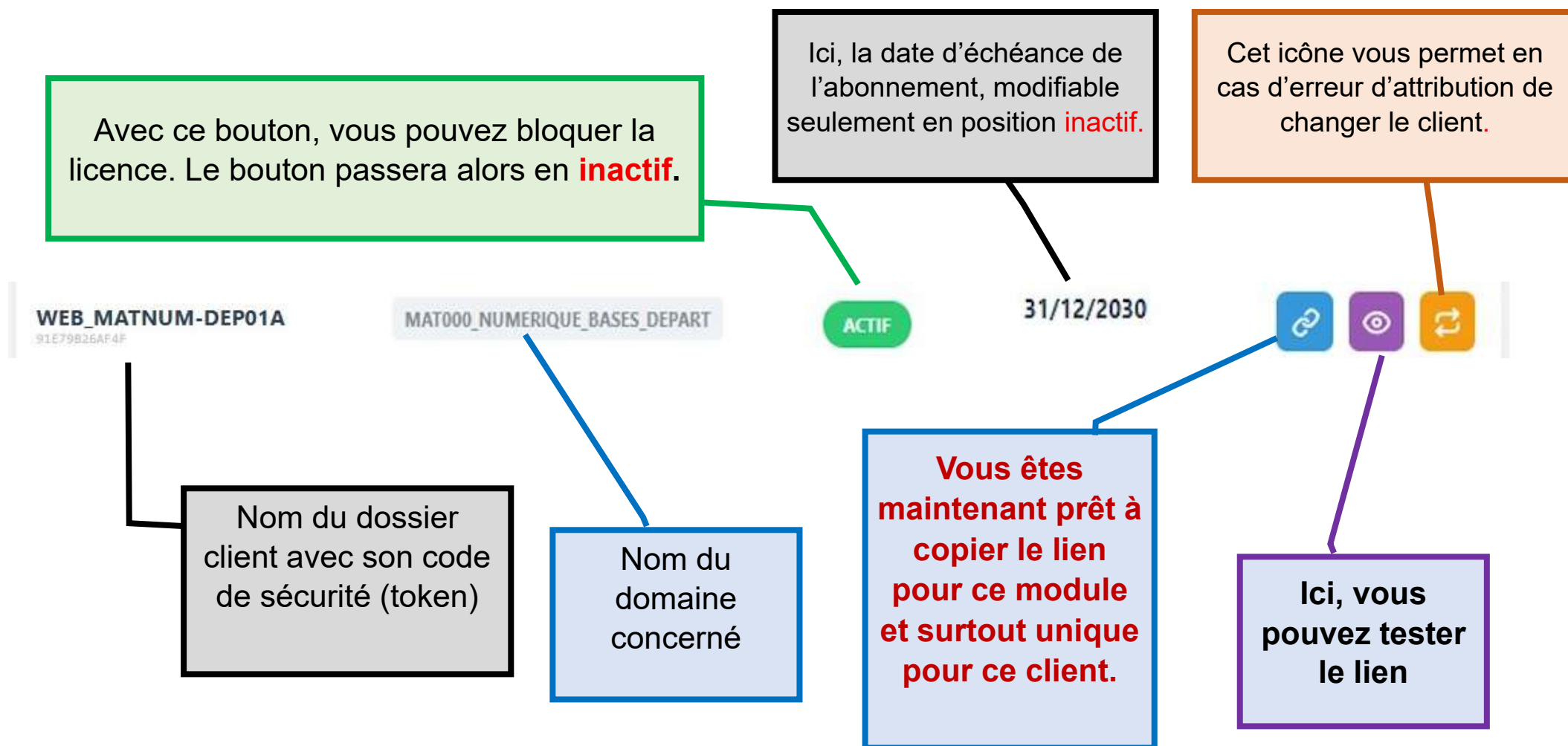
ANGLAIS_CECRL_A2

Copier les liens Télécharger Excel

TITRE	ÉCHÉANCE	ACTIONS
ACTIF	31/12/2030	 
ACTIF	31/12/2030	 

On retrouve alors le 2^{ème} écran pour distribuer le dossier client de cette licence.

Rappel des éléments de la licence :



4. - Menu « Statistiques »

Ce menu vous donne toutes les infos de connexion pour tous les clients ou un client particulier.

- Vous pouvez choisir une vue globale ou de date à date et un affichage par 20, 50 ou 100 lignes,
- Vous pouvez exporter ces résultats ou les imprimer directement.

 **Statistiques connexions**

Du Au

Date	Client	Module	Apprenant	Score	Durée
24/03/2026 10:22	CLIENT1	WEB_ANGLAIS-202	DUPONT Claude	71%	00:05:45
24/03/2026 10:19	CLIENT1	WEB_DESBAT-001	DURAND Paul	50%	00:02:36
24/03/2026 10:17	CLIENT1	WEB_DESBAT-001	DUBOIS Pierre	67%	00:00:52

BONNE DISTRIBUTION !