

Documentation détaillée de l'utilisation du contrôleur de modules scorm 1.2



1.- Menu « Tableau de bord

Cette page d'accueil donne une vue globale du contenu de votre **DistribScorm**.
Les bulles d'aide en les survolant vous donnent quelques infos sur les menus >>>



1. Menu « Gestion Clients » pour ceux ayant un LMS

Gestion des Clients - Base FG

NOM DE LA STRUCTURE NOTES / COMMENTAIRES

AJOUTER

CLIENT1	79200 PARTHENAY	+ ACTIF	MODIFIER	
8 / 8 LICENCES				
CLIENT2	73000 CHAMBERY	+ ACTIF	MODIFIER	
1 / 1 LICENCES				

Ce menu vous donne des infos sur **vos clients** (nb de licences attribués à chaque client), de créer de nouveaux clients (**Important** : mettez un **nom court** car c'est celui qui sera utilisé pour vos dossiers scorm client), vous avez une zone **Notes/commentaires** pour y stocker les infos souhaités. Le Bouton **ACTIF/INACTIF** vous permet de bloquer l'accès à toutes les licences d'un client. Vous pouvez voir aussi un **cadenas** sur des clients qui vous empêche de supprimer un client qui a des licences.

2. Menu « Domaines »

 **Gestion des Domaines | BASE FG**

CRÉER

 ANGLAIS_CECRL_A2 MODIFIER SUPPRIMER

 ANGLAIS_SAVOIRS_DE_BASE MODIFIER SUPPRIMER

 ANGLAIS_SB_ETUDE_DE_TEXTES MODIFIER SUPPRIMER

 DESBAT_LECTURE_PLAN_BATIMENT MODIFIER SUPPRIMER

 FNB1000_FRANCAIS_REGLES_BASE MODIFIER SUPPRIMER

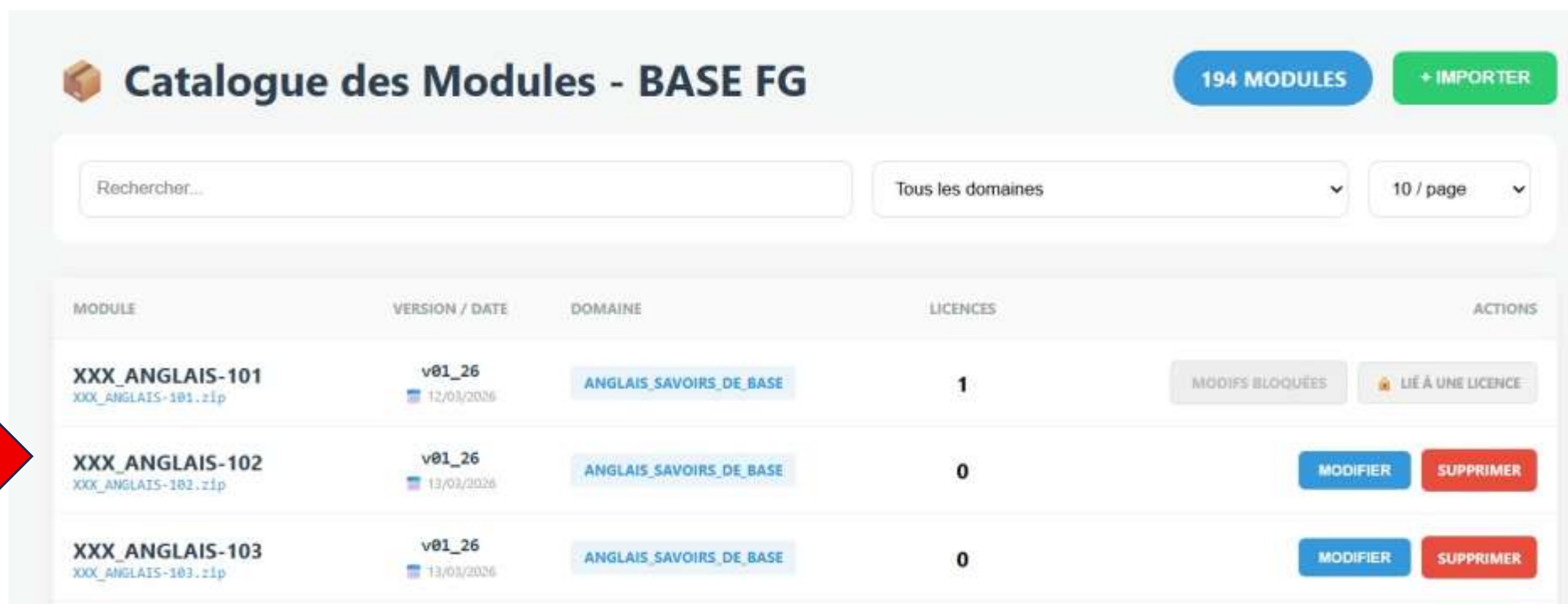
 FRA000_LECTURE_NIVEAU_1 MODIFIER SUPPRIMER

menu va vous permettre de **classer**, de **trier** vos modules et vos licences. Les **domaines** sont aussi appelés dans certains LMS « **catégories** ». Réfléchissez bien à leurs intitulés, car en cas d'un nombre important de modules et licences (entre 200 et 1000), cela vous donnera une aide précieuse.

4. Menu « Catalogue modules » : 1^{er} écran de ce menu

Dans ce 1^{er} écran, vous pouvez voir : le **nombre total** de vos modules stockés (ici **194**), mais vous pouvez aussi trier par domaine de façon à bien vérifier les oublis, chercher un module par le champ «Rechercher » et une pagination par 10,50,100 est possible.

2^{ème} écran possible en cliquant sur « **IMPORTER** » pour importer un nouveau module scorm que vous avez produit.



Catalogue des Modules - BASE FG

194 MODULES + IMPORTER

Rechercher... Tous les domaines 10 / page

MODULE	VERSION / DATE	DOMAINE	LICENCES	ACTIONS
XXX_ANGLAIS-101 XXX_ANGLAIS-101.zip	v01_26 12/03/2026	ANGLAIS_SAVOIRS_DE_BASE	1	MODIFS BLOQUÉES LIÉ À UNE LICENCE
XXX_ANGLAIS-102 XXX_ANGLAIS-102.zip	v01_26 13/03/2026	ANGLAIS_SAVOIRS_DE_BASE	0	MODIFIER SUPPRIMER
XXX_ANGLAIS-103 XXX_ANGLAIS-103.zip	v01_26 13/03/2026	ANGLAIS_SAVOIRS_DE_BASE	0	MODIFIER SUPPRIMER

« Catalogue modules » : [2^{ème} écran de ce menu pour importer un module](#)

Cet écran va vous permettre :

- 1) - de choisir un **dossier scorm 1.2** **sur votre ordinateur** (norme utilisée par tous les LMS),
- 2) - de choisir dans quel **domaine** le déposer (**attention** : par défaut il prendra le premier de la liste),
- 3) – de mettre un **numéro de version** (ce numéro est propre à vos productions mais il permet quand il existe de bien gérer les corrections).

Nouveau module

FICHIER ZIP
Choisir un fichier Aucun fichier choisi

DOMAINE
ANGLAIS_CECRL_A2

VERSION
1.0

LANCER L'IMPORT

ANNULER

13/03/2026

3.- Menu « Gestion Licence » : [Accueil de ce menu](#)

Ce menu vous donne les **infos globales de chaque client** (nombre de licences), vous pouvez aussi créer un nouveau client sans changer de menu. Ce menu est la **porte d'entrée** pour choisir le client à qui vous souhaitez attribuer des licences en cliquant dessus.

Gestion des Licences - Base FG

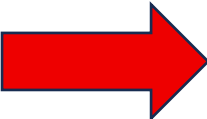
Sélectionnez un client pour gérer ses accès SCORM

Total : 6 Clients

Client	ID Client	Nombre de Licences	Action
CLIENT1	#0011	8 Licences	OUVRIR LE PORTEFEUILLE →
CLIENT2	#0016	1 Licence	OUVRIR LE PORTEFEUILLE →
CLIENT3	#0015	0 Licence	OUVRIR LE PORTEFEUILLE →
CLIENT4	#0017	0 Licence	OUVRIR LE PORTEFEUILLE →
CLIENT5	#0018	0 Licence	OUVRIR LE PORTEFEUILLE →
CLIENT6	#0019	0 Licence	OUVRIR LE PORTEFEUILLE →

« Gestion Licences » : 2^{ème} écran de ce menu

Dans ce 2^{ème} écran, vous pouvez voir dans la partie basse, **les licences en cours pour ce client**, mais vous pouvez aussi **trier par domaine** de façon à bien vérifier les oublis, chercher une licence par le champ «**Rechercher** », vous pouvez désactiver une licence, vérifier la **date d'échéance** (modifiable en position « **inactif** »), corriger si vous vous êtes trompé de client par la bouton **orange**, le dernier icône vous permet la génération et le **téléchargement du dossier client zippé**.



CLIENT1 ← Retour

+ ATTRIBUER UN NOUVEAU MODULE

1. FILTRER PAR DOMAINE: -- Tous les domaines -- 2. CHOISIR LE MODULE: -- Sélectionner un module -- ÉCHÉANCE: 31/12/2030 📅 ACTIVER UNE LICENCE

Rechercher un dossier... Tous les domaines

DOSSIER / JETON	DOMAINE	STATUT	ÉCHÉANCE	ACTES
CLIENT1_ANGLAIS-A201 JETON : 77C8219178D0	ANGLAIS_CECRL_A2	ACTIF	31/12/2030	📁 📄
CLIENT1_FRANCAIS-101 JETON : 4F6462FF5C8A	ANGLAIS_SAVOIRS_DE_BASE	ACTIF	31/12/2030	📁 📄

« Gestion Licences » : 3^{ème} écran de ce menu

En cliquant sur « **ACTIVER UNE LICENCE** », vous allez générer une nouvelle licence pour ce client.

Pour le client choisi, **choix du domaine**, puis **choix du module** dans une liste triable par domaine (cette liste diminue au fur et à mesure des attributions), changement éventuel de la date de fin d'abonnement.

Calcul du Dossier : Le système prépare le nom du dossier final en remplaçant les variables dynamiques (ex: le module **XXX_FRANCAIS-ETT601** devient pour le **CLIENT1** > **CLIENT1_FRANCAIS-ETT601**

CLIENT1

← Retour

+ ATTRIBUER UN NOUVEAU MODULE

1. FILTRER PAR DOMAINE 2. CHOISIR LE MODULE ÉCHÉANCE

FRA600_FRANCAIS 31/12/2030 ACTIVER UNE LICENCE

FRA600_FRANCAIS_ETUDE_TEXTES

XXX_FRANCAIS-ETT601

XXX_FRANCAIS-ETT602

XXX_FRANCAIS-ETT603

XXX_FRANCAIS-ETT604

XXX_FRANCAIS-ETT605

XXX_FRANCAIS-ETT606

XXX_FRANCAIS-ETT607

XXX_FRANCAIS-ETT608

Rechercher un dossier...

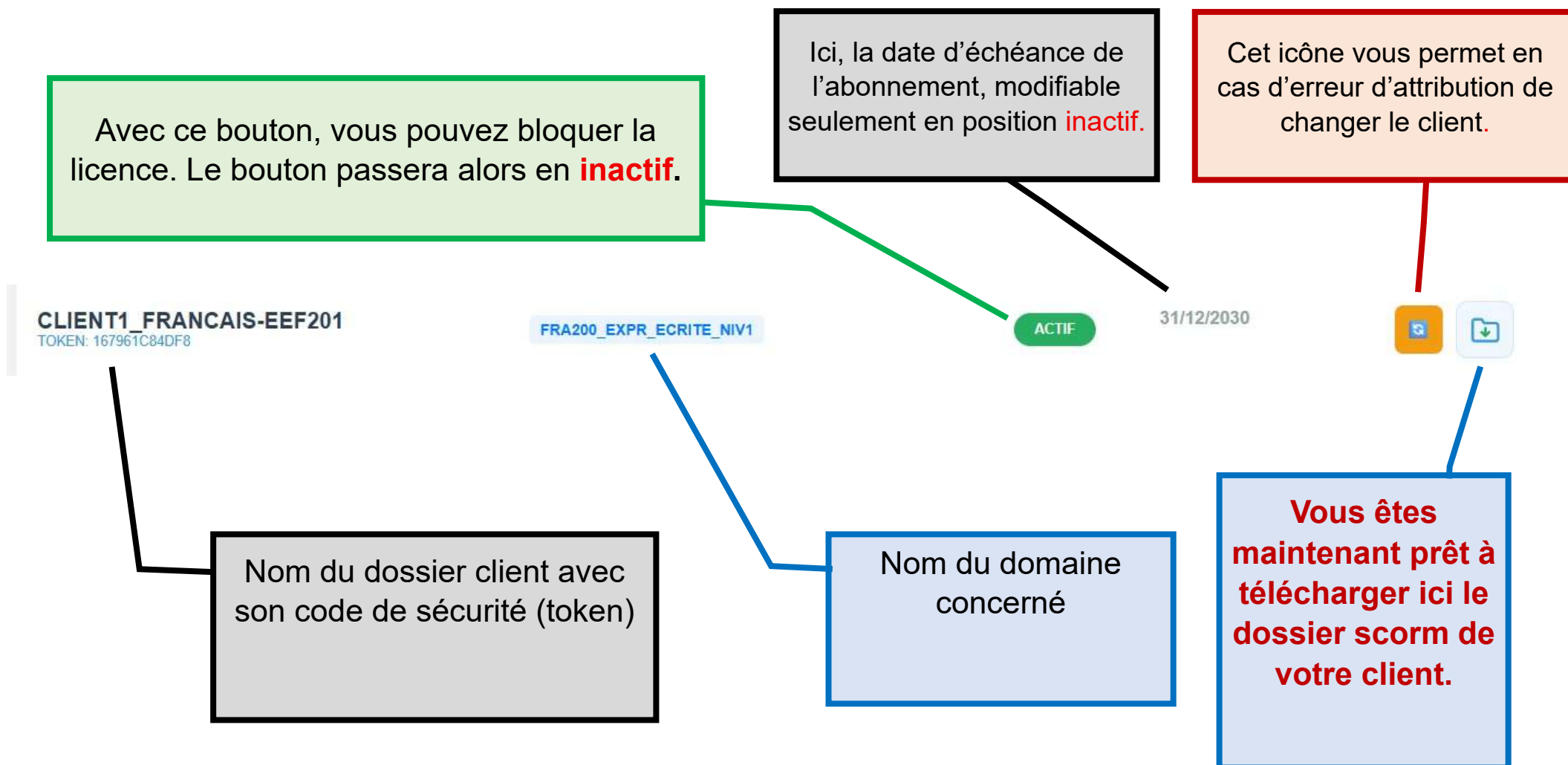
DOSSIER / JETON

Tous les domaines

STATUT ÉCHÉANCE ACTES

On retrouve alors le 2^{ème} écran pour distribuer le dossier client de cette licence.

Rappel des éléments de la licence :



4. - Menu « Statistiques »

Ce menu vous donne toutes les infos de connexion pour tous les clients ou un client particulier.

- Vous pouvez choisir une vue globale ou de date à date et un affichage par 20, 50 ou 100 lignes,
- Vous pouvez exporter ces résultats ou les imprimer directement.

 **Statistiques - Base FG**

[EXPORT EXCEL](#) [IMPRIMER PDF](#)

STRUCTURE CLIENT

Tous les clients

AFFICHAGE

20 lignes

DU

jj/mm/aaaa

AU

jj/mm/aaaa

[FILTRE](#)

BONNE DISTRIBUTION !